

Regulamin rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Psarach

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r. poz. 2431)*
3. *Zarządzenie Nr 0050. 6 .2023 Wójta Gminy Psary z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*
4. *Uchwała Nr XXVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*
5. *Uchwała Nr XXXIII/391/2017 Rady Gminy Psary z dnia 28 września 2017 r., w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*
6. *Uchwała Nr XVII/180/2020 Rady Gminy Psary z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*

§ 1

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola, przyjmowane są dzieci od 3 do 6 roku życia oraz dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, którym odroczone obowiązek szkolny. Rodzice dziecka 2,5 – letniego mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w rekrutacji uzupełniającej.
3. Do przedszkola, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Psary. Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Psary mogą ubiegać się o przyjęcie, pod warunkiem, że przedszkole dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej.
4. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, do którego uczęszczają obecnie.

Rodzice/opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola pobierają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego i wypełnioną składają w placówce do końca lutego każdego roku (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1).

5. O przyjęcie do przedszkola przedszkolnego mogą ubiegać się rodzice pracujący w placówkach oświatowych gminy Psary, bez względu na miejsce zamieszkania.

§ 2

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola, odbywa się w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (załącznik nr 2).
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami, który można pobrać ze strony internetowej placówki, urzędu gminy lub pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub przedszkola w godzinach pracy sekretariatu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3).
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie lub gabinecie dyrektora w okresie rekrutacji przyjętej w danym roku. Dopuszcza się możliwość przesyłania zeskanowanych wniosków drogą elektroniczną za pośrednictwem profilu ePUAP, w formacie PDF.
4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek.

§ 3

1. W pierwszej kolejności do przedszkola będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe.

| L.p. | Kryteria ustawowe | Wartość kryterium w punktach | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium |
|------|--|------------------------------|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 20 pkt | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 20 pkt | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 20 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 20 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 20 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 20 pkt | Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 20 pkt | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą |

2. Komisja rekrutacyjna ustala listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola i podaje je do publicznej wiadomości, zgodnie z określonymi terminami.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
5. Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole/ oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów niniejszego regulaminu i ich wagę.

§ 5

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ustala Wójt Gminy Psary.
2. Terminy zostaną udostępnione na stronach internetowych gminy Psary i placówek oświatowych gminy Psary (załącznik nr 2).

§ 6

1. Komisja rekrutacyjna ustala listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, które nie są jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola. Stanowią one tylko podstawę do dalszego etapu rekrutacji.

§ 7

1. Rodzic/ prawny opiekun dziecka, które zostało zakwalifikowane do danej placówki po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji składa pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do wybranego, tylko jednego przedszkola (wzór oświadczenia woli stanowi załącznik nr 4).

§ 8

1. Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu będą decydowały kryteria dodatkowe, ustanowione przez Radę Gminy Psary.

| L.p. | Kryteria dodatkowe | Wartość kryterium w punktach | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium |
|------|---|------------------------------|---|
| 1. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki | 2 pkt. | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują albo rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje | 2 pkt. | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu/wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej |
| 3. | Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest osobą uczącą się w trybie dziennym | 2 pkt. | Oświadczenie o nauce w trybie dziennym co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych |
| 4. | Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta | 2 pkt. | Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór Kuratora lub zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta |
| 5. | Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły według miejsca mieszkania tworzącej wraz z przedszkolem zespół szkolno – przedszkolny lub w obwodzie szkoły, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne | 10 pkt. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola zamieszkuje w obwodzie szkoły tworzącej wraz z przedszkolem zespół szkolno – przedszkolny lub w obwodzie szkoły, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne |
| 6. | Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie, albo rodzic/ prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko – wskazali gminę Psary jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok ubiegły we właściwym dla gminy Psary urzędzie skarbowym | 3 pkt. | Kserokopia rocznego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w zakresie miejsca i celu składania zeznania oraz danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu zamieszkania (<u>kserokopia 1 strony zeznania podatkowego</u>) |

2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać do wglądu dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców/ opiekunów prawnych, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

§ 9

1. Po przyjęciu dziecka do przedszkola, rodzic/ opiekun prawny podpisuje umowę o świadczenie usług przez placówkę oświatową w terminie do 7 dni od momentu ogłoszenia listy przyjętych (wzór stanowi załącznik nr 5).

§10

Niniejszy Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Pisarach

mgr Ewa Wawrzak