

UMOWA Nr...../2021/2022

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W PSARACH
PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ PSARY**

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 16 zwaną dalej „usługodawcą” reprezentowaną przez Dyrektora mgr Ewę Wawrzak,

a **Panią**.....
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

oraz

Panem
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

zwanych dalej „usługobiorcą”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 3 w Psarach – Gminne Przedszkole w Psarach , prowadzone przez Gminę Psary, dla dziecka:

1) **Imiona dziecka:**.....

2) **Nazwisko dziecka:**.....

3) **Data i miejsce urodzenia dziecka :**.....

4) **Adres zamieszkania dziecka:**.....

5) **PESEL dziecka:**.....

§ 2.

W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach **8.00 – 13.00** (bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) oraz zajęć wykraczających poza czas realizacji podstawy programowej, w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;
- 2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
- 3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
- 4) Objęcia dziecka wymagających dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3.

Koszty zajęć przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmują zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) Zajęć logopedycznych korygujących wady wymowy.
- 2) Zajęć rozwijających uzdolnienia muzyczne i teatralne.
- 3) Zajęć wspomagających umiejętności w zakresie nauki języka angielskiego.
- 4) Zabaw tematycznych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

§ 4.

W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.
- 2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.
- 3)Przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
- 4)Zgłaszania do dyrektora przedszkola występujących u dziecka **alergii pokarmowych** poprzez okazanie zaświadczenia lekarskiego.
- 5)Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym **pobytu** dziecka w przedszkolu.

- 6) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas realizacji podstawy programowej.
- 7) Przyprawdzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny..... do godziny..... tj..... godz. dziennie;
- 8) Osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej umowy.
- 9) **Przestrzegania** godzin przyprawdzania i obierania dziecka z przedszkola.
- 10) W przypadku nieobecności dziecka zgłaszania tego faktu pod wskazanym numerem telefonu najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności. Jeżeli nieobecność nie zostanie zgłoszona, czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie liczony zgodnie z deklaracją zawartą w § 4 pkt. 7
- 11) Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
- 12) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole lub organ założycielski oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
- 13) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno - turystycznych organizowanych w przedszkolu.
- 14) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w przedszkolu.
- 15) Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka – **załącznik nr 5** oraz informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola – **załącznik nr 6**.

§ 5.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Gminę Psary.
2. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach od **8.00 do 13.00**, zgodnie z §1 uchwały nr **XL/485/2018 Rady Gminy Psary z dnia 26 kwietnia 2018 r.** w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego

nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Psary .

3. Korzystanie ze świadczeń poza godzinami wychowania przedszkolnego o których mowa w § 2 pkt. 1 jest odpłatne, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć

4. Usługobiorca ma prawo zrezygnować z dodatkowych świadczeń lub zmienić liczbę godzin zajęć na podstawie wniosku skierowanego do dyrektora przedszkola. Zgłoszona zmiana w formie aneksu do niniejszej umowy będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6.

W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem elektronicznego rejestratora.

1) W przedszkolu zainstalowany jest elektroniczny system rejestracji pobytu dzieci (program o nazwie TIK TAK).

2) Dziecko przyproawdzone do przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego (lub inną upoważnioną przez niego osobę) po wejściu do sali jest rejestrowane przez nauczyciela.

3) Dziecko odbierane z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego (lub inną upoważnioną przez niego osobę) przy wyjściu z sali jest wyrejestrowywane przez nauczyciela.

4) Elektroniczny rejestrator koduje godziny wejścia i wyjścia dzieci naliczając godzinę z tolerancją 5 minut.

§ 7.

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy korzystanie z posiłków.

2. Ustala się koszt za korzystanie dziecka z posiłków:

- a) jeden posiłek (obiad) - **4 zł**
- b) dwa posiłki (śniadanie, obiad) – **6,50 zł**
- c) dwa posiłki (obiad, podwieczorek) – **5,50 zł**
- d) trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek). **8 zł**

§ 8.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia stawki żywieniowej za następujące posiłek/posiłki*

.....
.....

2. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia miesięcznej opłaty za żywienie, będącej iloczynem liczby dni roboczych w danym miesiącu i stawki, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka.
4. Rozliczenie opłaty za żywienie w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 3, nastąpi poprzez obniżenie opłaty miesięcznej w kolejnym miesiącu.

§ 9.

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego wnoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w przedszkolu.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie w wysokości wynikającej z informacji otrzymanej z przedszkola.
- 3) Informacja o wysokości opłat ustalana będzie na podstawie § 5 oraz § 8 umowy.
- 4) Informację o wysokości opłat rodzice/ opiekunowie prawni otrzymają w sposób zadeklarowany tj. odbiór osobisty na piśmie lub mailowo, na adres wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w umowie.
- 5) Opłata powinna być wnoszona na **wskazany rachunek bankowy** odrębny za **pobyt** dziecka i odrębny za **wyżywienie**. W tytule przelewu należy wskazać: Przedszkole Publiczne w Psarach, imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.
- 6) Opłatę za wyżywienie, o której mowa w §8 – należy wpłacać „z góry” **do 10 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy**, na rachunek bankowy Przedszkola Publicznego Psarach **nr 15 8438 0001 0021 8766 2000 0060**.
- 7) Opłatę za świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o których mowa w §5 – należy wpłacać „z dołu” **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata**, na rachunek bankowy Przedszkola Publicznego w Psarach **nr 91 8438 0001 0021 8766 2000 0050**.
- 8) W przypadku wpłaty opłaty za wyżywienie lub opłaty za pobyt w kwocie wyższej niż wynikająca z informacji o wysokości opłat otrzymanej z przedszkola zwrot nadpłaty nastąpi niezwłocznie na rachunek bankowy, z którego dokonano opłaty.

§ 10.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
- 2) Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 3 bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc,

- b) jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
- c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.

3) Za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 11.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku lub do jej przedterminowego rozwiązania zgodnie z § 10.

§ 14.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

1) 2)

(imienna pieczęć dyrektora)

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

- wymienić zgodnie z § 7 pkt. 2

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Niniejszym upoważniam/y do odbioru naszego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Panią/Pana:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:..... oraz nr tel:

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczenie osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....

(data i czytelny podpis upoważnionego)

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych.

Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie **nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.**

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie przedszkola na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki lub organu założycielskiego (Gmina Psary)

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka tj.

(imię i nazwisko dziecka)

w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno – turystycznych organizowanych w Przedszkolu Publicznym w Psarach;

a) na uczestnictwo dziecka w wycieczce i jego przejazd środkami transportu samochodowego

.....
(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

b) zobowiązuję się do wcześniejszego zaaplikowania leku ograniczającego skutki w przypadku występowania choroby lokomocyjnej

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

c) na podanie leku mojemu dziecku przez nauczyciela w przypadku występowania choroby lokomocyjnej w celu zniwelowania jej skutków.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanej wycieczce organizowanej przez Przedszkole Publiczne w Psarach, bądź podania leku w celu zniwelowania choroby lokomocyjnej.

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka tj..

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Przedszkolu Publicznym w Psarach oraz przez inne placówki.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym organizowanym w Przedszkolu Publicznym w Psarach.

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

1. *Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 3 w Psarach z siedzibą w Psarach ul.Szkolna 32.*
1. *Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail sekretariat@sp.psary.pl telefon 32 267 21 42 lub pisemnie – adres naszej siedziby.*
2. *Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:*
 - *określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),*
 - *w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).*
3. *Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.*
4. *Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
5. *Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.*
6. *Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*

.....
/podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 3 w Psarach z siedzibą w Psarach ul. Szkolna 32.

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dzieci, adres e-mail sekretariat@sp.psary.pl telefon 32 267 21 42 lub pisemnie – adres naszej siedziby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego tj.....
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola Publicznego w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 16 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Psarach
6. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: (np.: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości)
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka Przedszkolu Publicznym w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 16 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Psarach
8. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe Pani/Pana oraz dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....

/Podpis osoby upoważnionej/